

# MITTETULUNDUSÜHING VIVENDI PÕHIKIRI

## I. ÜLDSÄTTED

- 1.1 Mittetulundusühing Vivendi (edaspidi Ühing) on vabatahtlikkuse alusel ühinenud füüsiliste ja juriidiliste isikute mittetulunduslik organisatsioon.
- 1.2 Ühingu nimi on MTÜ Vivendi ja ühingu asukoht on Tallinn.
- 1.3 Ühingu peamiseks eesmärgiks on inimeste käeliste oskuste ning praktiliste ja teoreetiliste teadmiste arendamine tervislikuma ja täiuslikuma eluviisi nautimiseks, mida toetavad järgmised eesmärgid:
  - 1.3.1 väärtustada elukestvat õpet nii teoreetilise teadmiste kui praktiliste oskuste arendamisega käsitöö ja kunsti ning nendega seotud valdkondades;
  - 1.3.2 teadvustada ja populariseerida käelist tegevust kui üht positiivset mõju avaldavate tegevuste inimese tervisele ja heaolule ning sisemise tasakaalu säilitamisele;
  - 1.3.3 julgustada inimesi aktiivselt osalema organiseeritud ühistegevuses;
  - 1.3.4 toetada ja julgustada läbi koolituste inimeste sh noorte ettevõtlikkust ja enesearengut;
  - 1.3.5 aidata inimestel muutuda hoolivamaks iseenda, teiste ja ümbritseva suhtes;
  - 1.3.6 korraldada ja juhendada õppekäike ja laagreid nii kodu- kui välismaal;
  - 1.3.7 arendada ja teha koostööd teiste mittetulundusühingute, asutuste, organisatsioonide ja üksikisikutega nii kodu kui välismaal;
  - 1.3.8 oma eesmärgi saavutamiseks korraldab Ühing töötubasid, koolitusi, laagreid, üritusi ja muid ühistegevusi ning Ühingu liikmed tegutsevad oma igapäevatoos Ühingu suundi järgival olles sellega ühiskonnas praktiliseks eeskujuks.
- 1.4 Oma tegevuses juhindub Ühing Eesti Vabariigi seadusandlusest ja käesolevast põhikirjast, Põhiseadusest, Mittetulundusühingute seadustest, muudest seadustest ja õigusaktidest.
- 1.5 Ühing on asutatud 12. märtsil 2012. aastal asutamislepingu sõlmimisega.

## II. ÜHINGU LIIKMEKS VASTUVÕTMINE NING ÜHINGUST VÄLJAASTUMISE NING VÄLJAARVAMISE KORD JA TINGIMUSED

- 2.1 Ühingu liikmeks võib astuda iga füüsiline või juriidiline isik, kes nõustub Ühingu eesmärkidega ning on nõus täitma Ühingu põhikirja ning üldkoosoleku ja juhatuse otsuseid.
- 2.2 Ühingu liikmeks saada soovija peab esitama juhatusele kirjaliku avalduse, milles kohustub täitma ühingu põhikirja ning tasuma ühingu arvele sisseastumismaksu ja ette ühe kuu liikmemaksu.
- 2.3 Ühingu juhatus otsustab hiljemalt ühe nädala jooksul arvates avalduse saamisest liikmeks vastuvõtmise või sellest keeldumise ning teeb selle kirjalikult teatavaks avalduse esitanud isikule.
- 2.4 Liikmemaksu tasuvad kõik ühingu liikmed, välja arvatud juhatuse ja asutajaliikmed. Liikmemaksu suuruse üle otsustamine kuulub iga korralise üldkoosoleku päevakorda. Liikmemaksu tasutakse kas igakuiselt jaanuarist detsembrini, kvartalite kaupa või terve kalendriaasta eest korraga vastavalt liikme soovile.
- 2.5 Kõik ühingu liikmed võivad ühingust välja astuda kirjaliku avalduse alusel.
  - 2.5.1 Ühingust välja astunud või juhatuse otsusel välja arvatud liikmetele liikmemaksu ei tagastata.
- 2.6 Ühingu juhatus võib ühingust välja arvata liikme, kelle tegevust ta hindab vastukäivaks Ühingu eesmärgile või Ühingu põhikirjas esitatut eiravaks.
- 2.7 Kuus kuud liikmemaksu mittetasunud liikme arvab ühingu juhatus liikmete hulgast välja.

2.8 Ühingu juhatus teatab väljaarvatavale liikmele väljaarvamise otsusest ja selle põhjusest seitsme kalendripäeva jooksul. Peale seda on väljaarvataval õigus esitada küsimus üldkoosolekule väljaarvamise põhjuste läbivaatamiseks kahe nädala jooksul.

### **III. LIIKMETE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED**

3.1 Ühingu liikmetel on õigus:

- 3.1.1 võtta osa hääleõigusega üldkoosolekust;
- 3.1.2 saada teavet Ühingu tegevuse kohta;
- 3.1.3 astuda Ühingust välja;
- 3.1.4 kasutada ettenähtud korras Ühingu vara ning saada liikmetele ettenähtud soodustusi.

3.2 Ühingu liikmetel on kohustus:

- 3.2.1 tunnustada Ühingu eesmärke ning järgida Ühingu tegevuses osalemisel põhikirja ning üldkoosoleku ja juhatuse otsuseid;
- 3.2.2 tasuda Ühingu liikmemaksu;
- 3.2.3 teatama Ühingu juhatusele ühingu liikmete arvestuse pidamiseks oma elukoha ja aadressi ning isikukoodi ning teatama uued andmed hiljemalt 1 kuu jooksul pärast nende muutumist.

### **IV. ÜLDKOOSOLEK**

4.1 Ühingu kõrgemaiks organiks on Ühingu üldkoosolek, kus igal Ühingu liikmel on üks hääl.

4.2 Üldkoosoleku pädevus:

- 4.2.1 Ühingu põhikirja muutmine;
- 4.2.2 Ühingu eesmärkide muutmine;
- 4.2.3 Ühingu liikmemaksu ja sisseastumismaksu suuruse kehtestamine;
- 4.2.4 Vajadusel määrata revisjoni või audiitorkontrolli juhatuse ametiajaks;
- 4.2.5 Muude küsimuste otsustamine, mida ei ole seaduses või põhikirjaga antud teiste organite pädevusse.

4.3 Ühingu üldkoosolek peetakse vähemalt üks kord kalendriaasta jooksul. Üldkoosoleku kutsub kokku juhatus:

- 4.3.1 aastaaruande kinnitamiseks;
- 4.3.2 juhul, kui seda nõuab kirjalikult ja põhjust ära näidates vähemalt 1/5 ühingu liikmetest;
- 4.3.3 muudel juhtudel, kui Ühingu huvid seda nõuavad.

4.4 Juhatus informeerib oma liikmeid hiljemalt kaks nädalat enne üldkoosoleku toimumispäeva üldkoosoleku toimumisajast ja kohast ning päevakorrast.

4.5 Ühingu üldkoosolekul võib otsustada ka muid küsimusi, mida ei ole eelnevalt üldkoosoleku päevakorras teatatud, välja arvatud Ühingu põhikirja muutmine ja Ühingu tegevuse lõpetamine.

4.6 Üldkoosolek on otsustusvõimeline kui sellest võtab osa vähemalt 50% Ühingu liikmetest. Kui üldkoosolekul ei ole esindatud vähemalt 50% Ühingu liikmetest, kutsub juhatus kokku sama päevakorraga uue üldkoosoleku kõige varem ühe nädala ja kõige hiljem ühe kuu jooksul. Uus üldkoosolek on pädev vastu võtma otsuseid sõltumata koosolekul esindatud liikmete arvust.

- 4.7 Ühingu üldkoosolekust võivad hääleõigusega osa võtta kõik Ühingu liikmed. Igal hääleõiguslikul isikul on ainult üks hääl. Ühingu liige võib volitada teist Ühingu liiget hääletama tema eest lihtkirjaliku volikirjaga.
- 4.8 Juhtudel, milliste kohta allpool või seaduses pole sätestatud teisiti, loetakse üldkoosoleku otsus vastuvõetuks, kui selle poolt hääletab üle poole üldkoosolekul osalevatest või esindatud Ühingu liikmetest.

## **V. ÜHINGU JUHATUS**

- 5.1 Ühingu igapäevast tegevust juhib ja Ühingut esindab juhatus, kuhu kuulub kolmeks aastaks valitud kolm asutajaliiget.
- 5.2 Juhatusse pädevusse kuulub:
- 5.2.1 Ühingu igapäevase tegevuse korraldamine;
  - 5.2.2 Ühingu liikmete arvestuse pidamine ja liikmemaksude kogumine;
  - 5.2.3 Ühingu tegevuse ja eelarve koostamine;
  - 5.2.4 majandusaasta aruande koostamine ja raamatupidamise korraldamine;
  - 5.2.5 Ühingu vara kasutamine ja käsutamine vastavalt seaduse, käesoleva põhikirja ja üldkoosoleku otsustest tulenevatele nõuetele.
- 5.3 Juhatus liikmed esindavad Ühingut kõigis õigustoimingutes.
- 5.4 Ühingut võib esindada kõigis õigustoimingutes iga juhatus liige eraldi.
- 5.5 Juhatus koosoleku kutsub kokku juhatus esimees või tema asetäitja.
- 5.6 Juhatus on otsustusvõimeline, kui kohal on üle poole juhatus liikmetest.
- 5.7 Juhatus võtab tööle ja vabastab töölt Ühingu palgalised töötajad.

## **VI. MAJANDUSTEGEVUS**

- 6.1 Ühingu majandusaasta on 01. jaanuarist – 31. detsembrini. Majandustegevuse aruanne möödunud aasta kohta tuleb teha liikmetele tutvumiseks kättesaadavaks hiljemalt kaks nädalat enne ühingu korralist koosolekut.
- 6.2 Ühing võib vastavalt seadusele anda välja stipendiume, tegeleda majandus- ning koolitustegevusega ja muu majandustegevusega, mis on kooskõlas Ühingu põhikirja ja eesmärkidega.

## **VII. ÜHINGU VARA**

- 7.1 Ühingu vara kujuneb:
- 7.1.1 Ühingu tegevusest laekuvatest summadest ja temale kuuluvatest varadest;
  - 7.1.2 kodu- ja välismaa füüsiliste ja juriidiliste isikute annetustest, sponsorlusest ning muudest rahalistest eraldistest;
  - 7.1.3 projektide teostamisest;
  - 7.1.4 liikmemaksudest;
  - 7.1.5 muust tulust, mis on vajalik Ühingu põhikirjalise tegevuse arendamiseks.
  - 7.1.6 Ühingu omandis võib olla igasugune vara, mis on vajalik tema põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks ja mille omandamine ei ole vastuolus seadustega;
  - 7.1.7 Ühingu koosseisust lahkunud või väljaarvatud liige kaotab õigused Ühingu varale;
  - 7.1.8 Ühing ei kannu varalist vastutust oma liikmete varaliste kohustuste eest, liikmed ei kannu vastutust Ühingu varaliste kohustuste eest.

7.2 Ühingu rahalisi vahendeid kasutatakse juhatuse asjaajamise tagamiseks, töötasudeks ja Ühingu eesmärkide saavutamiseks.

7.3 Ühingu vara kasutamine:

7.3.1 Ühing ei jaga oma vara ega tulu ega anna materiaalselt abi või rahaliselt hinnatavaid soodustusi oma asutajatele, liikmetele, juhtimis- või kontrollorganite liikmetele ega eelloetletud isikute abikaasale, lähedasele sugulasele, õele, vennale, õe või venna alanevale sugulasele, abikaasa lähedasele sugulasele, abikaasa õele või vennale;

7.3.2 Ühingu tegevuse lõpetamisel antakse pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist allesjäänud vara üle samalaadsete eesmärkidega mittetulundusühingule või sihtasutusele, avalik-õiguslikule juriidilisele isikule või jaotatakse Ühingu asutajaliikmete vahel;

7.3.3 Ühingu halduskulud ei tohi ületada määra, mis on õigustatud tegevuse iseloomu ja põhikirjaliste eesmärkidega;

7.3.4 Ühing ei maksa oma töötajatele ega juhtimis- või kontrollorgani liikmetele suuremat tasu, kui makstakse samasuguse töö eest ettevõtluses.

## **VIII. ÜHINEMINE, JAGUNEMINE, LIKVIDEERIMINE**

8.1 Ühingu ühinemine, jagunemine ja likvideerimine toimub seaduses sätestatud korras.

8.2 Ühingu likvideerijad on juhatuse liikmed või juhatuse poolt määratud isikud.

**Guido Paomees**

**Tiiu Maar**

**Ivari Maar**